**План работы Управляющего совета МБОУ «ПСОШ №3»**

**на 2013-2014 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | 1.О введении в образовательном учреждении федерального государственного образовательного стандарта.  2. Согласование положения  о распределении стимулирующей части фонда оплаты  труда  работников МБОУ “ПСОШ №3”  3. Участие УС в планировании работы школы на учебный год, определение приоритетных задач.  4. Об организации воспитательной работы  в 2013-14учебном году  5. Об организации питания в школе.  6. Рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности (результативности) педагогов школы за 2012-2013 учебный год.  7. Утверждение  годового календарного учебного графика МБОУ «ПСОШ №3»  8. Привлечение членов Управляющего совета, родительского комитета к подготовке публичного отчета | август | Директор школы, зам. директора по ВР | Протокол |
| 2 | 1. О работе школьной столовой.  2. О стиле взаимоотношений между школьными работниками, учащимися и их родителями. Анализ конфликтных ситуаций. Система работы ШСП.  3. Задачи школы по подготовке  к ЕГЭ и ГИА учащихся 9,11 классов.  4. Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет за 2012-13 учебный год» | сентябрь | Директор школы, председатель УС | Протокол, создание комиссии |
| 3 | О состоянии охраны труда и техники безопаснос­ти. | октябрь | Директор школы | Справка |
|  | Привлечение общественности к организации рейдов в школьную столовую с целью контроля качества питания | В течение года | Директор школы,  Председатель УС,  Заместитель директора по ВР. | Утверждение плана проверок, рейды. |
| 4 | 1. Об итогах исполнения бюджета школы.  2. Об удовлетворении интересов  и потребностей учащихся во внеурочной работе школы.  3. Привлечение членов Управляющего совета, родительского комитета к подготовке предметных олимпиад, конкурса «Ученик года», «Учитель года». | ноябрь | Директор школы,  Председатель УС,  Руководители МО | Отчёт в СМИ, школьную газету. |
| 5 | 1.О выполнении  плана работы школы по предпрофильной и профильной подготовке (участие заместителей директора по УВР)  2. Привлечение общественности по осуществлению контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. | декабрь | Директор школы, завучи, зам. дир. по АХЧ | Справка |
| Формирование системы общественного наблюдения (участие управляющего совета  в процедуре итоговой аттестации, осуществление контроля введения ФГОС) | В течение года | Директор школы,  Председатель УС | Справка |
| 6 | 1.Основные направления школы по профилактике  правонарушений  и преступлений среди учащихся  2. Об укреплении материально технической базы и ее эффективном использовании | январь | Директор школы, зам. директора по ВР, соц. педагог | Справка, отчёт. |
| 7 | 1. Участие в работе Совета профилактики. 2. Основные направления инновационной деятельности школы. Программа «Одарённые дети» | февраль | Директор школы, председатель УС, зам. директора по ВР, соц. педагог | Справка |
| 8 | Об обеспечении безопасности в ОУ  и укреплении здоровья обучающихся. | март | Директор школы, специалист по охране труда | Справка |
| 9 | 1 Организация летнего отдыха и труда обучающихся.   1. Разработка планов по организации летнего отдыха детей, ремонта школы  и подготовке к новому учебному году. | Апрель | Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители | Приказ |
| 10 | 1. О выполнении плана Управляющего Совета.  2. О задачах по подготовке школы к новому учебному году.  3. Награждение  благодарственными письмами членов управляющего совета, родительского комитета за активную работу в течение учебного года. | Май,  июнь | Директор школы, председатель УС | Отчёт года, протокол. |