

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ПСОШ №3»  
О.И. Меденникова  
« 28 » августа 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме граждан в**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Полазненская средняя общеобразовательная школа №3»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о приёме граждан в МБОУ «Полазненская средняя общеобразовательная школа № 3» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.19 «Об образовании в Российской Федерации», с «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма граждан в МБОУ «Полазненская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее МБОУ «ПСОШ№3»).

1.3. Настоящее Положение обеспечивает приём в МБОУ «ПСОШ№3», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за школой территории.

1.4. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется Управлением образования Добринского городского округа.

1.5. Приказ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа размещается на официальном сайте МБОУ «ПСОШ№3» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии обучения их братьев и (или) сестер в МБОУ «ПСОШ№3».

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в МБОУ «ПСОШ№3» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренными ст. 67 ч. 5, 6

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в приеме родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Добрянского городского округа

1.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют заверенные в установленном порядке оригинал и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.14. При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.15. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## **2. Порядок приема в МБОУ «ПСОШ№ 3»**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или с использованием функционала официального сайта МБОУ «ПСОШ№3» в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2. Форма заявления размещена на официальном сайте Школы.

2.3. Заявление родителей (законных представителей) ребенка подается в установленной форме, в заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.6. Зачисление обучающихся в МБОУ «ПСОШ №3» оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов.

2.4. Копии документов, представляемых при приеме в МБОУ «ПСОШ № 3», хранятся в личном деле обучающегося во время обучения ребенка в школе.

### **3. Особенности приема в первый класс**

3.1. На основании ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение детей в МБОУ «ПСОШ № 3», реализующего программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации Добрянского городского округа вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной территории, зачисляются в первый класс МБОУ «ПСОШ №3» независимо от уровня их подготовки.

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «ПСОШ №3» размещает на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий за образовательными организациями,

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Руководитель МБОУ «ПСОШ №3» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений издает приказ о приеме детей в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.7. Учреждение имеет право ранее 06 июля осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, при условии досрочного окончания приема в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории и наличия свободных мест.

3.8. Комплектование первых классов в МБОУ «ПСОШ № 3» проводится в мае текущего календарного года.

**4. Особенности приема на обучение по программам среднего общего образования**

4.1. Начало приема граждан на обучение по программам среднего общего образования в десятые классы МБОУ «ПСОШ № 3» определяется приказом директора не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора в текущем году.

4.2. При приеме в МБОУ «ПСОШ №3» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.